



# Enero es El Mes Nacional de la Organización

¿Siente duro y pesado su trabajo y/o espacios de ocio? De ser así, aparte pequeños bloques de tiempo manejables para eliminar el desorden.

- Comience por organizar las áreas en las que pasa la mayor parte del tiempo.
- Almacene los artículos en recipientes etiquetados. Reciclar, donar, triturar o vender artículos no utilizados.
- Practique guardar las cosas inmediatamente después de que haya terminado con ellas.

Visite [MagellanAscend.com](https://MagellanAscend.com) para obtener más información.